
medi
life
SpA

COMPANY PROFILE

> “Il digitale non sostituisce il cartaceo ma è un aggiornamento dei processi”



COMPANY PROFILE

Fondata nel 1998 con una focalizzazione sul mercato dei servizi di stampa per le Aziende sanitarie si è poi evoluta fino a diventare, oggi, una realtà con capacità e specializzazioni per gestire progetti complessi in ambito pubblico e privato.

Medilife conta oggi su circa 70 dipendenti suddivisi nei suoi business principali che sono:
Servizi di stampa digitale, Dematerializzazione di archivi cartacei, Consulenza e Servizi SW.

medi life

Personale:

Dipendenti totali: 70 (47% donne – 53% uomini)

Età media: 41 anni

80% Impiegati / 11% operai / 9% Altri inquadramenti

72% full time / 28% part time

CCNL Applicati

Metalmeccanici Industria

Grafica Editoria Industria

Dirigenti Industria

Sedi:

Sede Legale: Roma, Via Francesco Denza 27

Sede Operativa: Guidonia, Via Pontecorvo, 14

Nella sede Operativa trovano posto i servizi che non vengono erogati direttamente dai Clienti. Sono attivi tre siti di **dematerializzazione** documentale, il **Centro Stampa** con il supporto grafico e 1000mq di **magazzino**.

ORGANIGRAMMA SEMPLIFICATO



- Amministratore unico
  - Funzioni di supporto
  - Collegio sindacale
  - Sicurezza e Compliance
  - Area Tecnica e Operativa
  - Area Finanziaria e Amministrativa
  - Area Commerciale
    - Direttore Operativo
      - Servizi integrati
      - Amministratore di sistema
      - Delivery
        - PMO
        - Network & Sw Solution
        - PM's
          - Stampa digitale
          - Dematerializzazione
          - Servizi digitali



Ieri:

Fornendo servizi in outsourcing per la produzione di documenti cartacei.



Oggi:

Gestendo la transizione da “paper” a “paperless”, fornendo prodotti e servizi per raccordare i due mondi.



Domani:

Come partner in progetti di gestione elettronica dei documenti, sfruttando la nostra esperienza e conoscenza dei processi.

LA NOSTRA MISSIONE

Aiutare i nostri clienti a fornire i loro Servizi
in modo più efficace, efficiente e a costi contenuti.

MERCATO DI RIFERIMENTO

Mercato di riferimento	Fatturato %
PA Locale	84,98%
PA Centrale	8,44%
Privati	6,58%

Area	Fatturato %
Dematerializzazione	34,98%
Servizi Digitali	37,66%
Stampa Digitale	24,00%
Altro	3,36%

Attraverso:

- **Gare pubbliche**
- **Convenzioni Consip**
- **Partneship con i maggiori player del mercato ICT**



CERTIFICAZIONI AZIENDALI

- Sistema di qualità aziendale ISO 9001 : 2015
- Sistema di gestione della sicurezza informatica ISO 27001 : 2022
- Sistema di gestione ambientale ISO 14001 : 2015
- Sistema di responsabilità sociale SA8000 : 2014
- Sistema di salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001 : 2018
- Sistema di gestione della parità di genere UNI PdR - 125 : 2022

ISO 9001 LL-C (Certification)

ISO 27001 LL-C (Certification)

ISO 14001 LL-C (Certification)

ESQ Your Certification Partner

ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO

kiwa certified

apave Certification

SOLUZIONI OFFERTE

PANORAMICA DELLE SOLUZIONI OFFERTE

SERVIZI LEGATI ALLA STAMPA DIGITALE

I nostri servizi si basano sulla filosofia del «print-on-demand», sia on site che in outsourcing, e comportano:

- **Riduzione dei costi (Consumabili, gestione, spazi per l'immagazzinamento, addetti al magazzino, etc.)**
- **Incremento dell'efficienza nel processo di generazione dei documenti**
- **Innovazione**
- **Print and Copy Management**

SERVIZI LEGATI ALLA GESTIONE DI DOCUMENTI CARTACEI

Consiste nella trasformazione di documenti cartacei in digitali (dematerializzazione) attraverso processi certificati per ottenere copie conformi agli originali, secondo la normativa AgID.
Medilife ha acquisito esperienza, in particolare, sulla documentazione sanitaria (cartelle cliniche) e sulla gestione delle pratiche edilizie (Comune di Roma), fornendo anche il software per la loro gestione.



SERVIZI LEGATI ALLA STAMPA DIGITALE

Grazie alla sua lunga esperienza, Medilife si colloca come azienda leader sul mercato laziale per i servizi di print on demand e Print and copy management, prevalentemente rivolti alla Pubblica Amministrazione.

SERVIZI DI CENTRO STAMPA «ON PREMISE»:

- Approntamento dei macchinari nei locali del cliente
- Messa a disposizione di un team di operatori
- Classificazione della modulistica da riprodurre
- Caricamento nel sistema informatico MediInk
- Esecuzione delle lavorazioni richieste e consegna presso gli uffici richiedenti

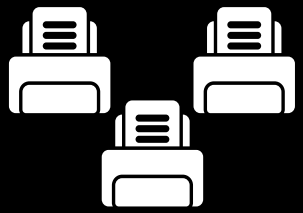
SERVIZI DI CENTRO STAMPA IN OUTSOURCING:

- Approntamento dei macchinari nei locali del cliente
- Classificazione della modulistica da riprodurre
- Caricamento nel sistema informatico MediInk
- Esecuzione delle lavorazioni richieste e consegna presso gli uffici richiedenti

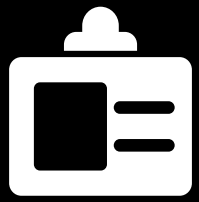
SERVIZI DI PRINT AND COPY MANAGEMENT:

- Fornitura e gestione del parco stampanti del Cliente
- Manutenzione e assistenza tecnica su qualsiasi brand
- Assegnataria delle gara Consip «Print and Copy Management 3»





Gestione delle stampanti dipartimentali



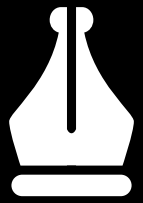
Document Printing Services



Centro Stampa



Consegna carta e materiale di cancelleria ai piani con la relativa gestione del magazzino



Servizi Grafici



Comunicazione

IL CENTRO SERVIZI DI STAMPA DIGITALE E I SUOI SERVIZI

OFFERTA DI SERVIZI MANUTENZIONE MACCHINE DA STAMPA

INTERVENTO ENTRO 24H:
Su macchine da riproduzione Kyocera e Konica Minolta

TECNICI SPECIALIZZATI:
con corsi di formazione di I° e II° livello per interventi di riparazione e sostituzione parti di ricambio

GESTIONE DEI PRODOTTI DI LOGISTICA E CONSEGNA

KYOCERA

KONICA MINOLTA



OFFERTA DI DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE

DIGITALIZZAZIONE CARTELLA CLINICA

- Esperienza ventennale su molteplici realtà della sanità laziale
- Processi di lavorazione sicuri per la conservazione della privacy dei pazienti
- SW proprietario specifico per archiviazione, ricerca e consultazione delle cartelle digitalizzate.
- Integrazione tra documenti provenienti da CCE e cartella cartacea scansionata
- SW web per la richiesta e il pagamento della copia conforme della CC, mediante integrazione con SPID e PagoPA.

FASCICOLO DEL PERSONALE:

- Consulenza per la definizione del modello SW del fascicolo e sottofascicolo
- Classificazione dei singoli documenti interni al fascicolo e indicizzazione
- Raccolta dei documenti nativi elettronici dai singoli sistemi di provenienza

PRATICHE EDILIZIE:

- Estrazione dei documenti e avvio alla digitalizzazione con gli idonei apparati
- Supporto SW alla metadatazione

CERTIFICAZIONE DI PROCESSO:

- Dematerializzazione massiva di archivi con certificazione di processo al fine della conservazione informatica a norma.



SERVIZI DOCUMENTALI

IL SERVIZIO SI BASA SU TUTTI O PARTE DEI SEGUENTI PUNTI:

- **Ritiro, riordinazione e scannerizzazione dei documenti**
- **Riconsegna del materiale cartaceo lavorato**
- **Messa a disposizione di un servizio informatico di consultazione via web.**
- **Certificazione notarile di copia conforme**
- **Invio alla conservazione sostitutiva**

CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME

In ossequio alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e relative Regole Tecniche emanate dall'AgID, Medilife ha messo a punto un processo certificato per la dematerializzazione massiva dei documenti che produce copie digitali equivalenti ad «originali informatici» che sostituiscono gli originali analogici i quali possono così essere avviati al macero.

VANTAGGI DEL SERVIZIO

- ✔ **Liberazione di ingenti spazi, ora occupati dagli archivi, con i conseguenti risparmi in termini di costi per la loro conduzione**
- ✔ **Consultazione online della documentazione archiviata, senza tempi di attesa per il reperimento nell'archivio fisico e senza pericolo di danneggiamento per il documento**
- ✔ **Riproduzione e consegna, in tempo reale, della copia conforme all'originale, per i cittadini richiedenti**
- ✔ **Possibilità di gestire il documento in formato elettronico attraverso l'uso di firma elettronica**

Dematerializzazione

Digitalizzazione

Gestione e conservazione dei documenti



OFFERTA DI SERVIZI ICT

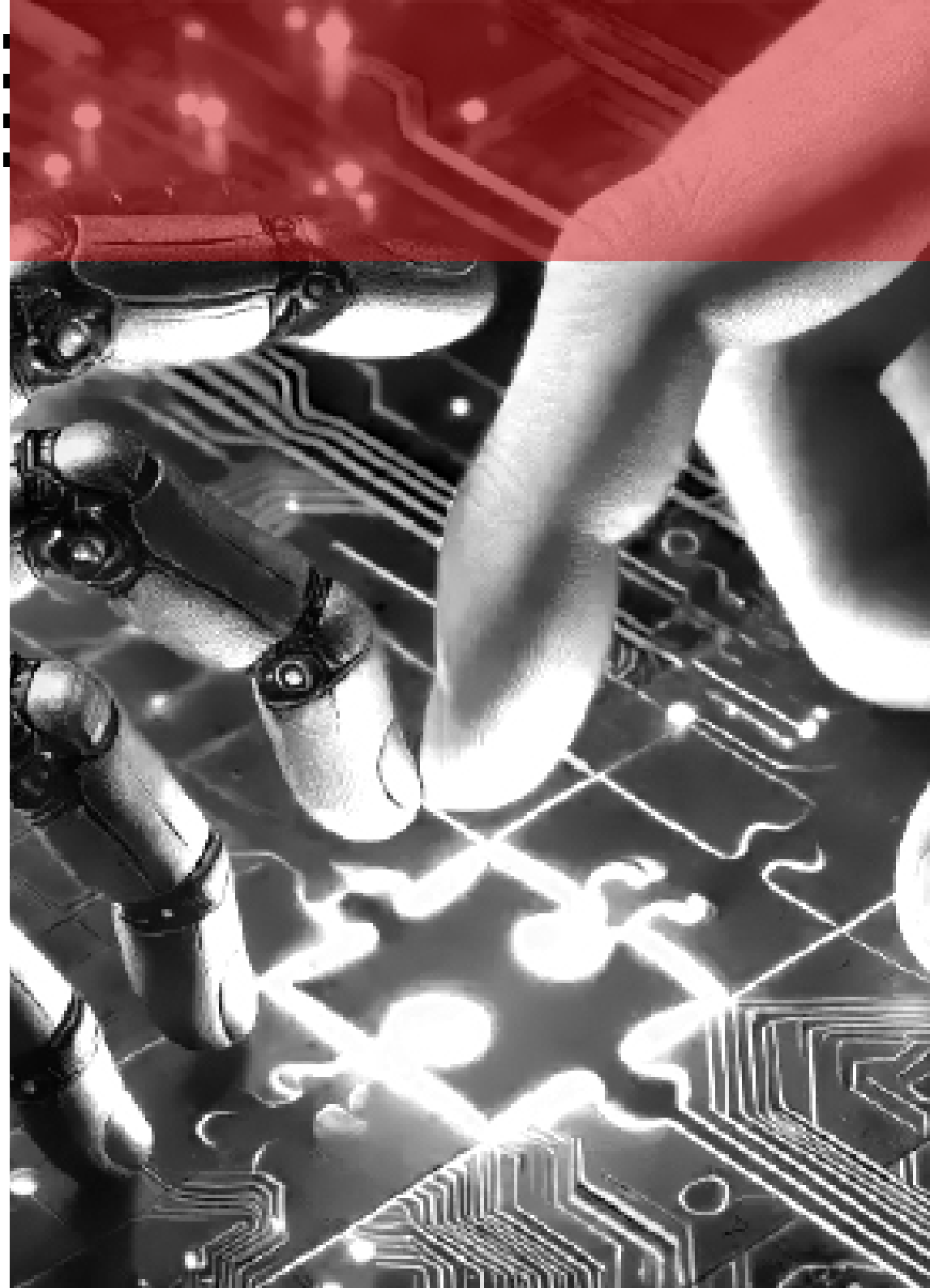
CONSULENZA INFORMATICA

- Capacità di analisi dei processi e di proposizione di soluzioni informatiche
- Sviluppo SW su specifiche del Cliente
- Gestione dei collegamenti a SPID e PagoPA
- Partecipazioni a RTI per gare Consip, con aziende leader nel mercato ICT
- Fornitura di servizi professionali in ambito Accordi Quadro Consip (id 2610-SAC3 / id 2601-SAN4)

SERVIZI ICT

Le esperienze in ambito informatico nascono dall'esigenza di realizzare prodotti ad hoc per supportare al meglio i nostri servizi e aumentare efficienza e produttività. Da questo nasce una profonda competenza nell'analizzare i processi e fornire soluzioni adeguate . I nostri prodotti:

- **MediHospital:** SW di archiviazione, ricerca delle cartelle cliniche digitalizzate
- **MediTag:** SW per il supporto alla rilevazione dei metadati da associare ai file dei documenti scansionati
- **MediInk:** SW di inserimento degli ordini e monitoraggio delle attività di stampa per la gestione dei servizi di Centro Stampa.
- **MediFile:** software per l'archiviazione e l'organizzazione di archivi digitali. Insieme a MediTag permette di supportare la digitalizzazione di un archivio fisico e gestire l'equivalente archivio digitale. Supporta la certificazione di processo di copia digitale conforme all'originale cartaceo
- **MediFile-FdP:** SW per la gestione documentale del Fascicolo del Personale con funzionalità specifiche per gli uffici Risorse Umane



CLIENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE











































I NOSTRI PARTNER

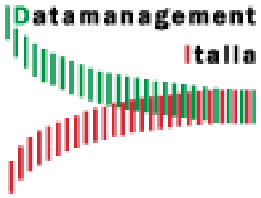






























RIFERIMENTI AZIENDALI

MEDILIFE S.P.A.
SEDE LEGALE
Via Francesco Denza 27 – 00197 Roma

SEDE OPERATIVA
Via Bruno Pontecorvo 14 – 00012 Guidonia Montecelio (RM)

TEL. (+39) 06.47884809
C.F./P.IVA 05626331002

SDI BA6ET11

E-MAIL:
INFO@MEDILIFEGROUP.COM
SEGRETERIA@MEDILIFEGROUP.COM