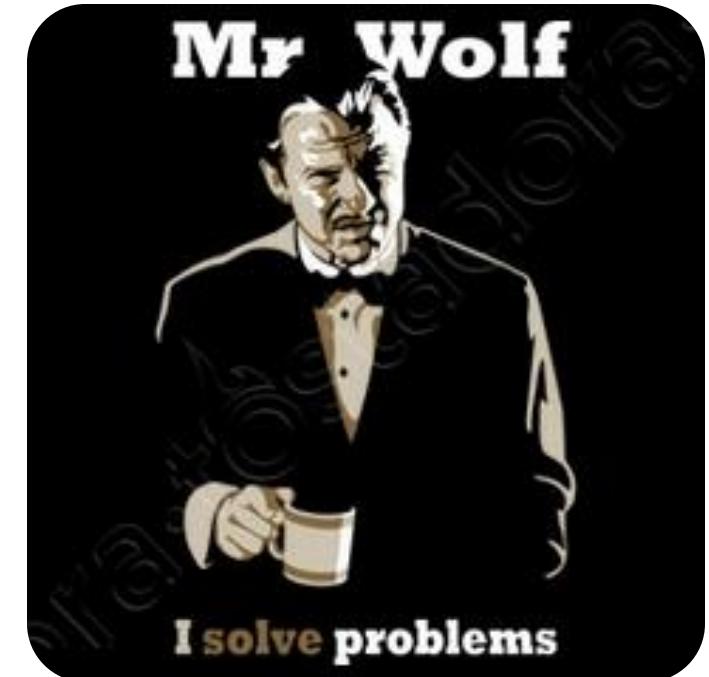


LA BUROCRAZIA NEI PERCORSI SANITARI: STRUMENTO DI GARANZIA E SUPPORTO GESTIONALE

Claudio Carpini

Serena Rapari

GLI AMMINISTRATIVI NEL SSN: COME SIAMO VISTI



POSSIAMO DARE UN'IMMAGINE DIVERSA?

25-28 NOVEMBRE 2025
AREZZO FIERE E CONGRESSI

20
Years
2005-2025

Il mondo della sanità è sempre più complesso.

Richiede per i professionisti sanitari competenze «diverse» da quelle per le quali si sono formati e che sono lo specifico della loro disciplina.

L'aspetto burocratico è visto in maniera «negativa» (freno, limite, ostacolo).

L'attività amministrativa è al momento considerata «ancillare», quasi aliena, esterna alla valutazione dei processi.

E' un problema anche culturale, evidente anche nell'inquadramento professionale

In origine:
Coadiutore Amministrativo
Assistente amministrativo
Collaboratore amministrativo
Collaboratore amministrativo «esperto»

CCNL previgente
Categorie
• A
• B
• C
• D
• Per ogni categoria sono presenti diversi profili professionali, inclusi quelli amministrativi

CCNL 2022
Area degli Assistenti
Area dei funzionari e dei professionisti della salute

ATTENZIONE AL PROCESSO OLTRE CHE AL PROCEDIMENTO

Anche gli amministrativi devono essere considerati «professionisti».

Ogni processo sanitario ha una «quota» di processi amministrativo/gestionale.

Certo, i professionisti sanitari possono «assorbire» questi aspetti nella loro attività quotidiana...

... oppure formare una cultura amministrativa «nuova» che si diffonda tra il personale inquadrato tra gli amministrativi.

Individuare figure disponibili alla sfida: essere noi amministrativi i promotori di un nuovo modo di percepire tale «professionalità».

COSA SERVE?

Coinvolgere gli amministrativi nei processi gestionali.

Intercettare il «fabbisogno» amministrativo fin dal primo momento.

NELLO SPECIFICO DEL PLA.NET

25-28 NOVEMBRE 2025
AREZZO FIERE E CONGRESSI

20
Years
2005-2025

IMPIEGO IN DIVERSI AMBITI:

Gestione della gara (sia nella fase di aggiudicazione, sia nella gestione). Ci sono rapporti con le ditte, che «intercettano» figure di livello manageriali. Dobbiamo essere sullo stesso livello

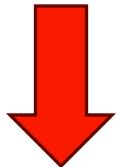
Gestione procedurale degli scambi

Liquidazione delle fatture

Redazione e gestione di progetti

COLLABORAZIONE: FARE «RETE»

- crea occasioni di confronto;
- promuove la condivisione di buone pratiche organizzative e gestionali;
- consente di individuare con più facilità criticità e soluzioni



OBIETTIVO CONDIVISO:
azione amministrativa non
come ostacolo, ma mezzo a
servizio e a garanzia del
bene comune

Una «sensibilità» amministrativa è necessaria perché:

- * Assicura la possibilità che il sistema prenda in considerazione i processi amministrativi non in chiave burocratica (o almeno non nella sua accezione negativa) fin dall'inizio, evitando incertezze, ritardi e complicazioni in corso d'opera;
- * Produce una gestione ottimale delle risorse, come supporto ai professionisti.
- * La gestione economica: è uno strumento che garantisce equità e sostenibilità del sistema. È tema etico di grande importanza.
- * Importanza del dato: ci appoggiamo sui data manager, ma noi dobbiamo saper leggere i dati e soprattutto dobbiamo sapere cosa chiedere ai data manager.



25-28 NOVEMBRE 2025
AREZZO FIERE E CONGRESSI

20
Years
2005-2025

La forza di una catena si misura sulla capacità di tenuta del suo anello più debole.

La componente amministrativa deve rinforzarsi e questo dipende in parte da noi «biechi amministrativi», in parte dal riconoscimento di professionalità che ci darà il sistema.